

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DESTINAT A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT DEL LOCAL SOCIAL “LA SUA” DE L’ARGENTERA**

## **Primera. Objecte**

### **A. Descripció**

L’Ajuntament de L’Argentera és propietari del recinte on es troba el local social de L’Argentera anomenat “La Sua”

Aquesta licitació té per objecte la concessió de serveis per la gestió i explotació del bar-restaurant del local social de L’Argentera que inclou el bar-restaurant del local social (en endavant “local social”).

L’àmbit físic del local social el formen el bar, els lavabos i la terrassa al carrer Deumera i l’ús d’un espai com a terrassa a la sala polivalent que es fa servir com emmagatzematge, excepte en aquest darrer cas que l’Ajuntament ho necessiti per alguna activitat concreta municipal o d’un privat que hagi sol·licitat a l’Ajuntament l’ús de la sala.

En compliment de l’article 312 f) de la Llei 9/2017, es fa constar el contracte no es pot executar en dependències alienes a l’Administració, perquè justament es tracta de gestionar instal·lacions municipals.

L’explotació l’ha d’assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, en tots els aspectes o qüestions que es derivin com a conseqüència del funcionament de dit establiment. El contracte satisfà la necessitat administrativa de permetre el funcionament d’aquesta instal·lació d’oci i, per tant, el lleure dels veïns durant tot l’any, sobretot, tenint en compte que és l’únic bar existent al municipi.

El contracte definit té la qualificació de contracte de concessió de serveis, d’acord amb el que disposa l’article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ( en endavant LCSP).

### **B. Codi d’identificació de les prestacions objecte del contracte**

Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel que s’aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és 55410000-7: serveis de gestió de bars.

### **Segona. Procediment de selecció i adjudicació**

La forma d’adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposta, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l’ establert a l’ article 156.1 de la LCSP.

L’adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d’adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s’estableix a l’article 145 de la LCSP.

### Tercera. Perfil del contractant

D'acord amb el que disposa l' article 63 de la LCSP, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament de L'Argentera facilitarà per mitjà del seu Perfil de Contractant, tota la informació referent a la seva activitat contractual.

El perfil és accessible des de l' adreça web següent : <http://www.argentera.cat>

### Quarta. Imports del contracte

4.1. El cànon mensual mínim o de sortida a pagar a l'Ajuntament s'estableix de la forma següent:

|   |   |
|---|---|
| 1er any vigència del contracte              | Quatre cents euros (400€) mensuals, IVA exclòs, millorable a l'alça             |
| 2n any vigència del contracte               | Quatre cents deu euros (410€) mensuals, IVA exclòs, millorable a l'alça         |
| A partir del 3er any vigència del contracte | Quatre cents vint-i-cinc euros (425€) mensuals, IVA exclòs, millorable a l'alça |

No obstant el cànon mensual a abonar per part de l'adjudicatari quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatari, atès que el cànon inicial serà millorable a l'alça pels licitadors.

El cànon derivat de l'adjudicació de la concessió serà abonat durant els cinc (5) primers dies de cada mes mitjançant transferència bancària al compte de l'Ajuntament de L'Argentera.

4.2. Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades dels subministraments (telèfon, aigua i escombraries (escombraries 200€ anuals, 100€ aprox. aigua) així com les despeses de neteja dels espais objecte de concessió i qualsevol altra que pugui derivar-se de la utilització i explotació del servei. També es farà càrrec de 1/3 del cost del canal Plus valorat en 1272€ anuals aprox

4.3. Són de compte de l'adjudicatari el pagament dels impostos i arbitris de qualsevol classe que siguin de l'Estat, Generalitat, província o del municipi a que doni lloc l'explotació del servei, així com els recàrrecs sobre els mateixos, establerts o que en un futur poguessin establir-se.

4.4. El valor estimat d'aquest contracte (IVA exclòs) és el següent:

|  |
|--|
| VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE PRIMER ANY: 6.372 €              |
| VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE SEGON ANY: 6.492€                |
| VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE TERCER ANY: 6.672 €              |
| VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE QUART ANY: 6.672 €               |
| VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE PRORROGA ANY: 6.672 €            |
| 5% del total anterior per a possibles modificacions: 1.644 € |

El pressupost de licitació és de 34.524 euros amb addició de la quantitat de 7.250€ que correspon a l'IVA.

El cànon a pagar a l'Ajuntament opera com a base de licitació, que serà millorable a l'alça pel licitador.

### **Cinquena. Prestacions i característiques del servei**

El servei es prestarà obligatòriament en l'horari següent;

L'horari mínim serà:

- Dilluns, dimarts i dijous de 9:00 a 14:30 i de 20:00 a 24:00
- Dimecres festiu
- Divendres, dissabte i diumenge de 9:00 a 24:30

Durant les vacances escolars, Festa Major i actes programats així com les vigílies de dies festius d'horari serà de 9:00 a 24:30

El concessionari podrà realitzar un total de vint-i-un (21) dies anuals de vacances, i per tant, tancar el local social, amb l'excepció dels dies de festa local i vacances escolars, sempre i quan ho notifiqui a l'ajuntament amb quinze (15) dies hàbils d'antelació

### **Sisena. Risc operacional**

L'adjudicatari assumirà el risc operacional, en el sentit que assumeix el risc que l'explotació del negoci sigui deficitari i que els seus rendiments no cobreixin els costos en que hagués incorregut.

L'adjudicatari no tindrà dret a percebre de l'Ajuntament cap subvenció, ajut, prima o indemnització per cobrir el possible dèficit de l'explotació que no estiguin previstos en el pressupost de l'exercici en curs.

### **Setena.- Durada del contracte**

La concessió tindrà una durada inicial de quatre (4) anys, comptats des de la data de la signatura del contracte.

El contracte serà prorrogable per un (1) any més, llevat que l'adjudicatari o l'Ajuntament comuniqui la voluntat de no prorrogar el contracte a l'altra part amb una antelació de tres (3) mesos a la data de finalització del període inicial.

No obstant, l'Ajuntament té la facultat de rescindir el contracte en qualsevol moment en els supòsits previstos en la clàusula Vuitena apartat 8.4.

### **Vuitena.- Drets i obligacions**

#### **8.1. Obligacions de l'adjudicatari**

a) Prestar el servei conforme al present Plec i destinar les dependències, objecte del contracte, a l'ús específic del servei de restaurant-bar, sense aplicar-les a altres usos, ni cedir-les, ni alienar-les, ni gravar-les.

b) Abonar mensualment l'import del cànon i fer-se càrrec directament de les despeses de subministraments e impostos que es puguin derivar

c) Complir l'horari mínim establert.

d) Ajustar els preus a la normativa del Departament de Comerç, Consum i Turisme, i resta d'organismes públiques en el seu cas, i tenir-los visibles per la clientela.

e) Facilitar, per a l'explotació del servei, els elements necessaris pel perfecte funcionament dels serveis i que no siguin aportats per l'Ajuntament.

El mobiliari i el material aportat pel contractista haurà de reunir les condicions corresponents al servei que ha de prestar-se i a les instal·lacions facilitades per l'Ajuntament.

Les instal·lacions, el mobiliari i els estris han d'estar en perfecte estat, essent al seu càrrec l'execució de les obres de conservació i manteniment necessàries i els treballs de neteja de les instal·lacions.

Les instal·lacions, mobiliari i estris existents en el local a la data de formalització del contracte seran acceptats com a conformes per part de l'adjudicatari.

f) Assumir durant la vigència del contracte el pagament, via repercussió de l'Ajuntament, d'un terç de la despesa facturada mensualment per la plataforma digital que, amb anterioritat o iniciada la vigència del contracte, instal·larà el servei de visualització TV amb serveis diversos, i entre ells el de partits de futbol.

g) Assumir la responsabilitat de neteja i el manteniment dels espais i les instal·lacions. En concret haurà de fer-se càrrec de:

- ✓ El manteniment i reparació de tota la maquinària i instal·lacions pròpies del servei, ja siguin de propietat o cedides per l'Ajuntament.
- ✓ El manteniment i reparació del mobiliari destinat al servei, de propietat o cedides per l'Ajuntament.
- ✓ Atendre mentre estigui vigent tota la normativa Covid
- ✓ La neteja dels espais, que inclouen, entre d'altres:
  - Netejar el terra i les zones utilitzades tant interiors com exteriors, incloent els espais públics i privats, garantint un estat de neteja adequat després de cada servei prestat. S'ha de prestar especial atenció a la zona exterior del local del carrer Deumera i de la sala polivalent quan s'utilitzi.
  - Netejar el mobiliari i altres zones afectades pel Servei.
    - Efectuar les operacions de proveïment de productes de neteja propis i la retirada selectiva de deixalles.
  - Mantenir en correcte estat d'higiene les instal·lacions destinades a l'ús de Bar-Restaurant durant el temps que duri el contracte.
  - Reposar els elements fungibles de la il·luminació.
  - L'adjudicatari i els seus empleats hauran de mantenir un comportament adequat i curós durant la prestació del servei.

h) Abonar al seu càrrec les despeses fungibles necessàries per a la prestació del servei i els d'higiene i neteja del local i lavabos.

i) Executar el contracte directament, amb la prohibició absoluta de traspasar-la, arrendar-la o de qualsevol altra forma de cedir-la a tercers. La infracció d'aquesta obligació produirà, de ple dret, la resolució del contracte.

j) Tractar als usuaris de manera correcta i sense cap tipus de discriminació per raó de naixement, ètnia, sexe, religió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, les persones usuàries del servei.

No podrà fer ús del "dret de reserva d'admissió" menys en els supòsits d'alteració de l'ordre públic.

k) Garantir que tot el personal que manipuli aliments disposi de la formació adequada en higiene d'aliments i seguretat alimentària. El concessionari respondrà personalment de l'actuació dels seus empleats, de les conseqüències derivades de coneixements o de formació adequada en matèria higiènica sanitària, d'acord amb la normativa vigent.

l) Realitzar de forma acurada la separació i tractament de residus i aplicar bones pràctiques en la separació i lliurament de cada subproducte o residu, als contenidors corresponents.

m) Sufragar al seu càrrec les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari que gravin l'activitat i disposar de tots els permisos i documentació relacionada amb la prestació de l'activitat.

n) Complir amb les obligacions socials i laborals establertes per les disposicions legals en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment.

o) Subscriure amb una entitat asseguradora pòlisses d'assegurança de l'equipament, amb cobertura contra incendis, robatoris, danys materials en general i responsabilitat civil, en què figuraran com a beneficiaris l'Ajuntament i l'adjudicatari.

La pòlissa multirisc haurà de cobrir:

- (i) en el cas de la cobertura contra incendis, robatoris o altres riscos de danys materials el valor real i actualitzat de l'equipament i les seves instal·lacions. En cas de sinistre les indemnitzacions s'aplicaran íntegrament a la reconstrucció i reparació de l'immoble.
- (ii) En el cas de la responsabilitat civil els riscos inherents a l'exercici de l'activitat.

L'adjudicatari haurà d'acreditar estar al corrent de pagament de les primes.

p) Indemnitzar a tercers dels danys que els pogués ocasionar en persones o en coses el funcionament del servei, o com a conseqüència de l'actuació del propi adjudicatari o del seu personal.

q) Presentar, quan es compleixi un any des de l'inici de la vigència del contracte, o sempre que l'Ajuntament ho requereixi, la següent documentació: els justificants de pagament de la Seguretat Social o del règim especial d'autònoms, i còpia dels contractes dels treballadors, en el seu cas i justificant de pagament de les pòlisses d'assegurances.

La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament del servi no atorga en favor dels seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del Dret Laboral a càrrec exclusivament de l'adjudicatari

- r) Exposar al públic en lloc visible la relació de preus dels productes i serveis autoritzats per l'ajuntament.
- s) Està totalment prohibit, dins del recinte, organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes en diners o en qualsevol format equivalent i també està prohibida la instal·lació de màquines escurabutxaques recreatives tipus B.
- t) Fer constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.
- u) Mantenir en tot moment, a disposició dels usuaris fulls de reclamació. L'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament, en el mateix dia o en el següent hàbil, còpia de reclamacions amb el seu informe, si ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats per l'adjudicatari a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.
- v) No pot realitzar cap tipus d'obra i modificació en dites instal·lacions, ni dur a terme altres activitats, sense el permís de l'Ajuntament.
- w) Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, devent el concessionari lliurar les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.
- x) Devolució de les claus del local en un termini màxim de set dies (7) des de la data d'extinció del contracte, moment en el local ha d'estar en perfecte estat i condició d'ús.

## **8.2. Drets de l'adjudicatari**

El contractista té, a més dels drets que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa aplicable, els drets següents:

- a) Gestionar i explotar el bar-restaurant, percebent els preus dels productes que ofereixi als usuaris i usuàries.
- b) Utilitzar els béns, utensilis i instal·lacions pròpies del recinte.
- c) Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol perturbació del desenvolupament normal del servei arrendat.

## **8.3. Obligacions de l'Ajuntament**

- a) Lliurar les instal·lacions al concessionari en perfecte estat d'utilització i mantenir-lo amb el seu ús i gaudi pacífic durant la durada de la concessió.
- b) Atorgar l'adequada protecció a l'adjudicatari per a què pugui prestar el servei degudament.

c) Designar, a través de l'Alcaldia, un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la LCSP corresponen al regidor competent per raó de matèria.

d) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin aplicables.

#### **8.4. Drets de l'Ajuntament**

a) Fiscalitzar la gestió del servei de bar-restaurant i inspeccionar el local i les instal·lacions en qualsevol moment.

b) Requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment de la normativa vigent en matèria laboral o de l'activitat i aquest haurà d'aportar-la dins el termini que s'atorgui a l'efecte. L'incompliment per part de l'empresa contractista es considerarà una falta greu.

c) Intervenir en la relació de tarifes del servei en el cas que es considerin desproporcionades o abusives.

d) Resoldre el contracte amb caràcter anticipat en els següents supòsits:

- ✓ El contractista incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà realitzar l'explotació de l'activitat, objecte d'aquest contracte, sense dret a cap tipus d'indemnització.
- ✓ La concurrència de circumstàncies sobrevingudes d'interès públic que siguin apreciades per l'Ajuntament, sense perjudici de rescabalar al concessionari dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït.
- ✓ La falta de satisfacció, en general, dels usuaris en la qualitat del servei, sense que l'adjudicatari tingui dret a cap indemnització.

e) Intervenir en la forma de decorar l'interior del local per tal que el seu contingut sigui consensuat adequat a la finalitat del local

#### **Novena. Acreditació de l'aptitud per contractar**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

A. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que siguin persona físiques, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

B. La no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar dels empresaris, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

C. La solvència de l'empresari:

D'acord amb l'establert als articles 86,87, 91 i 92 de la LCSP, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

La solvència econòmica i financera, s'acreditarà per un dels següents mitjans:

a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals de l'activitat o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte.

b) Relació del volum anual de negocis realitzats en els darrers tres anys, referits o relacionats amb l'objecte del contracte.

La solvència professional o tècnica del licitador no s'exigeix, d'acord amb l'article 92 de la LCSP i 11.5 del Reial decret 1098/2001.

Les persones jurídiques han d'acreditar que estan degudament inscrites en el registre delicitadors que correspongui.

### **Desena. Presentació de proposicions i documentació administrativa**

Les ofertes s'han de presentar a l'òrgan de contractació, dins del termini 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, de forma no electrònica, és a dir, amb presentació presencial a la seu de l'Ajuntament o bé per correu ordinari, en aplicació de l'excepció prevista a la Disposició Adicional 15<sup>a</sup> apartat 3 de la LCSP en funció que l'Ajuntament considera que el perfil de possibles aspirants no disposarà dels mitjans tècnics exigits per la presentació electrònica. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (art. 139.1 in fine de la LCSP).



Cada licitador només podrà presentar una proposició.

### **Onzena. Documentació administrativa en cas d'ésser adjudicatari**

El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, la documentació següent, que no caldrà que sigui original ni còpia compulsada:

1r. Acreditació de la capacitat d'obrar:

a) Els empresaris individuals, còpia del DNI, si l'Ajuntament no disposa de les seves dades al padró;

b) Els empresaris que siguin persones jurídiques: tal com s'indica a l'article 84 de la LCSP: mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

2n. Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscriu la proposició juntament amb una còpia del DNI de l'apoderat.

3er. Acreditació de la solvència: La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'haurà d'acreditar d'acord amb l'establert en la clàusula 9ª d'aquest plec.

No obstant, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Els certificats han d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com, si s'escau, la classificació obtinguda.

### **Dotzena. Criteris d' adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s' atindrà a una pluralitat de criteris d' adjudicació sobre la base de la millor qualitat-preu.

#### **13.1 Criteris automàtics (oferta econòmica i experiència): fins a 25 punts**

a.1 L'oferta econòmica (màxim 15 punts) que presenti el valor anual més alt obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional, essent la fórmula a aplicar la següent:

Valor anual oferta/ Valor anual oferta més alta \* 15 = puntuació

Qualsevol oferta per sota del cànon anual mínim establert a la clàusula quarta es valorarà amb 0 punts.

a.2 Experiència acreditada en el camp de la restauració o serveis de bar: un punt per cada any d'experiència fins a un màxim de 10 punts.

### **13.2 Criteris que depenen d'un judici de valor fins a 45 punts:**

- a) Per ampliació de l'horari d'obertura del local social: fins a 15 punts.
- b) Per millora en les instal·lacions del local: fins a 10 punts.
- c) Per premsa general i esportiva oferta: fins a 5 punts.
- d) Per la instal·lació de jocs d'entreteniment (dards, etc.): fins a 5 punts
- e) Activitats temàtiques i de dinamització del poble (com per exemple sopars temàtics, concursos, nit de jocs, vermut musicals...): fins a 5 punts
- g) Proporcionar menjar de km0 i ecològic: fins a 5 punts

### **Tretzena. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP.

D'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició serà la següent:

- Lluís Ma Castellví Valls, (Alcalde de la Corporació), actuarà com a President de la mesa
- Lurdes Bretón Díaz, (Secretaria de la Corporació), actuarà com a secretaria.
- Montse Novel Cabré, (Regidora de la Corporació), actuarà com vocal.

### **Catorzena. Obertura de proposicions i proposta d' adjudicació**

L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.

Les reunions de la mesa de contractació seran públiques.

Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de tres (3) dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la LCSP).

La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la LCSP) per tal que, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) la documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici

del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;

b) la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i

c) d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit que assenjala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini màxim de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la LCSP), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de quinze (15) dies (art. 151.1 de la LCSP), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web <https://www.argentera.cat>.

La resolució motivada de l'adjudicació, es notificarà als licitadors dins dels quinze (15) dies hàbils següents i s'haurà de publicar al perfil del contractant.

La notificació i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació, interposar els recursos pertinents.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics, de conformitat amb l'establert a la disposició addicional quinzena de la LCSP.

#### **Quinzena. Formalització del contracte**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

#### **Setzena. Garantia definitiva**

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un cinc per cent (5%) del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebren a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes

de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP, i transcorregut com a màxim sis (6) mesos des de la data de terminació del contracte es procedirà a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

#### **Dissetena. Execució del contracte**

El concessionari està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins els terminis assenyalats en el mateix, tal i com preveu l'article 287.1 de la LCSP.

#### **Divuitena.- Incompliment del concessionari**

El concessionari haurà d'abonar a l'Administració, en cas d'incompliment, els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

#### **Dinovena. Resolució del contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP

#### **Vintena. Confidencialitat i tractament de dades**

21.1 L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

21.2 En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

#### **Vint-i-unena. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en aquest, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual

es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa a l'article 27.1 de la LCSP

L'Alcalde  
Lluís Ma. Castellví Valls

L'Argentera a 25 d'octubre 2021